

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мокеевский детский сад  
(МДОУ Мокеевский ДС)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ Мокеевским ДС  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ Мокеевский ДС  
\_\_\_\_\_ С.А. Сергина  
25.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения Мокеевского**  
**детского сада**  
**на 2024/2025 учебный год**

с. Мокеиха, 2024

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	

2.4. Контроль и оценка деятельности	11– 14
-------------------------------------	-----------

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15– 18
3.2. Безопасность	19– 22
3.3. Ограничительные меры	23

### **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24– 30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31– 34
Приложение 3. <...>	35– 37

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции (при наличии).

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заведующий
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заведующий, педагоги
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (дистанционно)	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели

<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	<p>Май-август</p>	<p>Заведующий, педагоги</p>
<p><b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b></p>		
<p>Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заведующий, бухгалтер</p>
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	<p>Март – апрель</p>	<p>педагоги</p>
<p>Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
<p>Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году</p>	<p>Не позднее 1 мая</p>	<p>Ответственный за сайт, С.Б.Левшинский</p>

--	--	--

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий, педагоги
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	педагоги
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, педагоги
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий, педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	не реже 1 раза в полугодие	педагоги

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	педагоги
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	педагоги
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	педагоги
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите	Декабрь	Воспитатели



детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Диспут «Компьютерные игры. ЗА и ПРОТИВ» (с родителями)	Февраль	Гузанова И.Н.
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в мини-музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	педагоги
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагоги

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая, 1 июля	воспитатели
Тренинги родительской поддержки (по необходимости)		
Участие во Всероссийских акциях, митингах.	в течение года	воспитатели
Совместные мероприятия с Мокеихской библиотекой и ДК.	в течение года	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	педагоги
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать фольклорный праздник «Масленица!»	На масленой неделе	воспитатели, музыкальный руководитель

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать показы кукольных спектаклей (согласно плану мероприятий, в течении года)	В течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация и проведение музыкально-литературных встреч, спортивных досугов.	В течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» (при необходимости)	Сентябрь	педагоги
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагоги
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагоги
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагоги
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или	раз в три месяца	педагоги

законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагоги
Диспут «Несложное родительство. Взгляд со стороны»	начало и конец года)	Гузанова И.Н.
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников и СВОЕ</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	педагоги
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	педагоги
Провести викторину «Мокеиха. Знаем, помним.» (с родителями)		Гузанова И.Н.
Образовательный проект «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей и культурой родного края»	Октябрь-май	Забайкина Н.Н.

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, педагоги
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Семья – ребёнок – детский сад – система воспитания дошкольника»	Забайкина Н.Н.
	«Простые ответы на вопросы о детской психологии»	Гузанова И.Н.
октябрь	«Как играть и заниматься с ребёнком от 0 до 3 лет»	Гузанова И.Н.
ноябрь	«Хвалить нельзя ругать»	Гузанова И.Н.
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	Забайкина Н.Н.
	«Метаморфозы родительской любви»	Гузанова И.Н.
апрель	«Хочу всё знать!»	Забайкина Н.Н.

	«Всё дело в правилах? У кого спросить- у мамы или у папы?»	Гузанова И.Н.
июнь	«Физическая активность как средство нормализации сна у дошкольников» (с использованием спортивных игр и упражнений )	Гузанова И.Н.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, директор МОУ Мокеевской СОШ

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы (при наличии денежных средств)	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, бухгалтер
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, бухгалтер

Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, бухгалтер
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, бухгалтер
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов (помещений)	по необходимости	заведующий

<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» при необходимости	сентябрь	воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатели
Оформить карточки–раздатки для работы с детьми средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	воспитатели
Оформить карточки– раздатки для работы с детьми старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	воспитатели



Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	педагоги
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	заведующий, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	заведующий, педагоги

Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	педагоги
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	заведующий
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег (взаимопосещение)	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	педагоги
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Провести консультацию «Развитие интереса к книгам через чтение в семейном кругу»	Сентябрь	Гузанова И.Н.

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Педагоги
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	педагоги
МДОУ Октябрьский детский сад (взаимопосещение) Мастер -класс «Формы работы с родителями» (опыт работы)	08.11.2024	заведующий
МДОУ Мокеевский ДС (взаимопосещение) Мастер -класс «Формы работы с родителями» (опыт работы)	29.11.2024г.	педагоги
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	педагоги
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагоги
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	педагоги
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	педагоги
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	педагоги

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	педагоги
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	педагоги
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	педагоги
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	педагоги
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	педагоги
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	педагоги
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	педагоги
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками при необходимости и наличии</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Единое образовательное пространство – воспитатель – дети - родитель»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка «Определение эффективных форм педагогической работы»	январь	Гузанова И.Н.
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста «Обновление РППС с учётом изменённой программы образования»	март	Гузанова И.Н.
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, педагоги
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, педагоги

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Педагоги, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели
Создание условий для развития воспитанников и организация сотрудничества с социальными партнёрами.	В течение 2024 года	воспитатели

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО при наличии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий



Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	заведующий, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	педагоги
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги

#### 1.1.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Физкультурно- оздоровительная деятельность с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности «Инновационные подходы к сотрудничеству с семьями воспитанников»	Октябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста «Совместная деятельность педагога с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка «Утренняя гимнастика и методика её проведения в ДОУ»	Декабрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников «Воспитательные, образовательные,	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

оздоровительные задачи воспитания дошкольников по физической культуре»		
Методы формирования основ безопасного поведения у дошкольников «Поддержка индивидуальность и инициативу дошкольников»	Февраль	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Особенности организации и проведения режимных моментов в детском саду» «Двигательная активность детей дошкольного возраста»	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Влияние дидактических игр на интеллектуальный опыт детей 5-7 лет «Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста»	Апрель	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Сказка как средство формирования финансовой грамотности у старших дошкольников «Музыкально- дидактические игры как средство развития творческой инициативы и активности у детей дошкольного возраста»	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Методы развития сенсорных способностей в процессе обучения аппликации «Экскурсия как форма обучения, развития и воспитания дошкольников» «Организация социального партнёрства с семьями воспитанников»	Июнь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Роль игр соревновательного характера и игр эстафет в жизни ребёнка-дошкольника «Использование приёмов мнемотехники в развитии речи дошкольников»	Июль	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Оздоровительно-досуговая деятельность детей дошкольного возраста «Метод моделирования в образовательном процессе ДОО»	Август	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

### 1.1.6. Консультации для родителей

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Преодоление детских страхов «Играя дома, тренируем внимание и развиваем память»	Сентябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Дома с ребёнком от А до Я «Что нужно и НЕ нужно брать в детский сад»	Октябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Воспитываем внимательность и усидчивость «Как воспитывать самостоятельность у детей»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Прогулки детей в холодное время года «Как научить детей и научиться самим не бояться экспериментировать»	Декабрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Как воспитать маленького патриота в семье «Зимние игры и забавы без последствий»	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
В игры играем, память развиваем «Семейное творчество без оглядки на победу»	Февраль	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Развитие речи с помощью пальчикового театра «Моральное воспитание ребёнка дошкольного возраста»	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
В математику через сказку «Дорога не терпит шалостей!» (ПДД)	Апрель	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Столовый этикет или культура поведения за столом «Сюжетно- ролевая игра как средство формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Безопасность ребёнка в летний период «Чем занять детей летом?»	Июнь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

Летние прогулки с детьми «Проблемы ребёнка в общении со сверстниками. Советы специалистов»	Июль	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Экологические игры с ребёнком «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам и капризам»	Август	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

### 1.1.7. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОО» «Коммуникативная компетентность педагогов в ДОУ»	Сентябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольной образовательной организации»	Октябрь	Забайкина Н.Н.
«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в различных видах деятельности» «Здоровьесберегающие технологии как инструмент управления качеством образования»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Развитие речевой активности у детей раннего возраста в различных видах деятельности»	Декабрь	Забайкина Н.Н.
«Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности» «Взаимодействие с родителями воспитанников»	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Изучение основ географии в образовательном пространстве детского сада»	Февраль	Забайкина Н.Н.
«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России» «Мостик понимания между родителями и ДОУ»	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания»	Апрель	Забайкина Н.Н.

«Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста» «Воспитатель- мастер своего дела»	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста»	Июль	Гузанова И.Н.

### 1.1.8. Семинары для родителей (законных представителей)

Тема	Срок	Ответственный
«По дороге в школу» «Знатоки правильного общения»	Сентябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Бумеранг родительского гнева»	Октябрь	Забайкина Н.Н.
«Связующая нить» «Развитие мелкой моторики у младших дошкольников»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«В царстве упрямства и капризов» «Как эффективно выстроить общение с ребёнком»	Декабрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Развиваем самостоятельность детей» «Говорим, развиваясь. Развиваемся, разговаривая»	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Социализация дошкольников в условиях семьи. Обучение с увлечением»	Февраль	Забайкина Н.Н.
«Формирование познавательной деятельности у детей старшего дошкольного возраста» «Играем в театр»	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Гармония в общении с детьми» «Методы воспитания в семье. Поощрения и наказания»	Апрель	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Здоровый образ жизни» «Социализация дошкольников в условиях семьи. Обучение с увлечением »	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

«Домашняя игротка»	июль	Гузанова И.Н.
--------------------	------	---------------

### 1.1.9. Мастер - класс для родителей (законных представителей)

Тема	Срок	Ответственный
Сказки в гостях у ребят «Полезные и бесполезные правила жизни моего ребёнка в семье»	Сентябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Герб моей семьи как одна из форм патриотического воспитания дошкольников «Победу рисуем семьёй»	Октябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Домашний театр «В мире сенсорики»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Развитие технических способностей у старших дошкольников в процессе игры с конструктором «Объёмная новогодняя аппликация»	Декабрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Основы финансовой грамотности «Рисование пальчиками. Страшно?»	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Домашний театр» Забавная перчатка	Февраль	Гузанова И.Н. Забайкина Н.Н.
Как воспитать самостоятельного ребёнка «Развитие ритмического слуха посредством игр с крупами»	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Весёлая физкультура: играем дома	Апрель	Забайкина Н.Н.
Моя дружная семья Развитие и коррекция всех видов мышления»	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.

### 1.1.10. Мастер – класс для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Использование интерактивных приёмов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Сентябрь	Забайкина Н.Н.

Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы «Арт- терапия в работе с дошкольниками»	Октябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Формирование навыков безопасного поведения на улицах города посредством мультипликации «Формирование психологического здоровья детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Кинезиология на все случаи жизни «Психологический комфорт дошкольника»	Декабрь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Необычное в обычном «Игротерапия как элемент психолого-педагогической профилактики застенчивого поведения дошкольников»	Январь	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Использование нетрадиционных техник лепки для развития творческих возможностей дошкольников «Эмоционально развитие детей в музыкальной деятельности»	Февраль	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Использование психологических игр и упражнений в работе с детьми «Зарядись, педагог!» (профилактика эмоционального выгорания)	Март	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Отходы без вреда для природы «Здоровый педагог- здоровый ребёнок»	Апрель	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
Дидактические игры как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности дошкольников Использование нетрадиционных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников	Май	Забайкина Н.Н. Гузанова И.Н.
«Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников»	июль	Гузанова и.Н.

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий



Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	Ноябрь - декабрь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, бухгалтер
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику (март)	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, бухгалтер

<p>основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	педагоги
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатели, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатели

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, воспитатели

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, воспитатели

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и	Сентябрь	Заведующий,

сопровождение работы сайта детского сада		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• акарицидная обработка территории;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	воспитатели



Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, бухгалтер
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	педагоги
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заведующий, бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководитель
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проверка тревожной кнопки ежедневно	ежедневно	Заведующий, сторожа
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного	Сентябрь	заведующий

<p>транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	заведующий
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении</p>	июль	заведующий

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, бухгалтер
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий
Проводить учебные тренировки по эвакуации	в течение года	Заведующий, воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от	сентябрь	заведующий

пожара – нет ли механических повреждений		
Проверить работоспособность системы отопления	сентябрь	заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Заведующий,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проверить:	в соответствии с технической	заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	документацией устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		

Провести лабораторные исследования огнезащитной обработки деревянных конструкций	июль	заведующий
Провести замеры сопротивления изоляции	июль	заведующий
Провести ТО системы АПС и системы оповещения при пожаре	ежемесячно	заведующий
Провести испытания вентиляционной системы и технического контроля оборудования пищеблока на соответствие паспортным данным	июль	заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, педагоги
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, педагоги
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МДОУ Мокеевский ДС  
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

Приложение 2  
к годовому плану работы МДОУ Мокеевский ДС на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Мокеевского детского сада на 2024/2025 учебный год, утвержденным  
заведующим 25.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гузанова И.Н.	воспитатель		
2	Гузанова И.Н.	музруководитель		
3	Забайкина И.Н.	Воспитатель		
4	Левшинский С.Б.	Инструктор по физкультуре		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОКЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**, Сергина Светлана Анатольевна, Заведующая

28.10.24 16:02 (MSK)

Сертификат 5CB1D88E2ECC6D98DCDFE0ECF8EC8C50