

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мокеевский детский сад
(МДОУ Мокеевский ДС)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МДОУ Мокеевский ДС
(протокол от 01.03.2023 № 3)

приказом МДОУ Мокеевским ДС
от 01.03.2023 № 9

Правила приема в МДОУ Мокеевский ДС

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОУ Мокеевский ДС (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ Мокеевским ДС (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором, обучаются их братья и (или) сестры).

1.6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада копии вышеуказанных документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления Некоузского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Некоузского муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей в детский сад

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до 8 лет в разновозрастные группы общеразвивающей направленности. прием осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления или заведующему МДОУ Мокеевского ДС на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе или в электронной форме через ЕПГУ.

2.4. Детский сад осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка в любой из рабочих дней в течение всего календарного года: при личном обращении или по электронной почте (sergina2304@mail.ru).

2.5. В заявлении для направления и (или) приема в детский сад родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес место жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей с ОВЗ (при наличии);
- ✓ о направлении дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение и воспитание.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, выбранном для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных, братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

примерная форма заявления о приеме ребенка в детский сад (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Для направления и (или) приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад:

- ✓ свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в детском саду в личном деле ребенка до окончания образовательных отношений.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требования представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается.

2.8. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. после регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов.

3.9. На заявлении о приеме в детский сад подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка. договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка, другой – в личное дело воспитанника.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в детский сад в срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора. приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. на официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.13. Права и обязанности воспитанников, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.16. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.17. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации Некоузского МР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МДОУ Мокеевского ДС, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.18. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.19. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

3. Прием в порядке перевода

3.1. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе ребенка родители (законные представители) обращаются с заявлением о предоставлении места в другой образовательной организации в орган местного самоуправления или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги.

3.3. После получения информации о предоставлении места, родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переходом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации.

в случае перевода в другую местность, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) ребенка личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, указанных в п.2.5. настоящих правил, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в принимающую организацию.

3.12. В принимающей организации на основании переданного личного дела на ребенка формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

Приложение 1 к Правилам
приема в МДОУ Мокеевский ДС
Заведующему МДОУ Мокеевским ДС
Сергиной С.А.

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ родителя (законного представителя ребенка)

Паспорт: _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мокеевский детский сад, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

Свидетельство о рождении: _____ № _____, выданного
« _____ » _____ г.

_____ (кем выдано)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в группу _____ направленности с режимом пребывания
10,5 часов с « _____ » _____ 20 _____ г.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации - _____.

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего ребенка):

Мать: _____ (ФИО)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

_____ (адрес места жительства)

Отец: _____ (ФИО)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

(адрес места жительства)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

(реквизиты документа)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ в соответствии с ИПРИ (при наличии): есть/нет (нужное подчеркнуть).

наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ Мокеевском ДС указать фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестре:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

_____/_____
Подпись заявителя

расшифровка подписи

Даю согласие МДОУ Мокеевскому ДС, зарегистрированному по адресу: Ярославская область, Некоузский район. с.Мокеиха, ул. Пограничная, д.2 ИНН: 7620003780 ОГРН 1027601491268 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

«____» _____ 20__ г., в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документов в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

«____» _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись заявителя

расшифровка подписи